

## ЕЛЕКТРОННО ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ

Електронното подаване на искове за възстановяване на разходи е достъпно 24/7 след регистриране на електронната система на ЗАД България, достъпна през [zadbg.bg](http://zadbg.bg) /вход за клиенти.



### 1. РЕГИСТРАЦИЯ

В случай, че нямате регистрация, може да се регистрирате бързо и лесно през меню „Регистрация на клиенти“:

Регистрация

Регистрация

Регистрация

\* Потребителско име

\* E-mail

\* ЕГН

\* Код ЗП

\* Парола

\* Потвърди парола

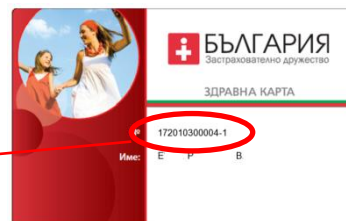
\* Телефон за връзка

t 6 t t t

Други символи

\* Моля въведете тук 5-те символа от изображението по-горе

Регистрирай се Начало



Попълнете всички полета, като може да избирате своето потребителско име и парола.

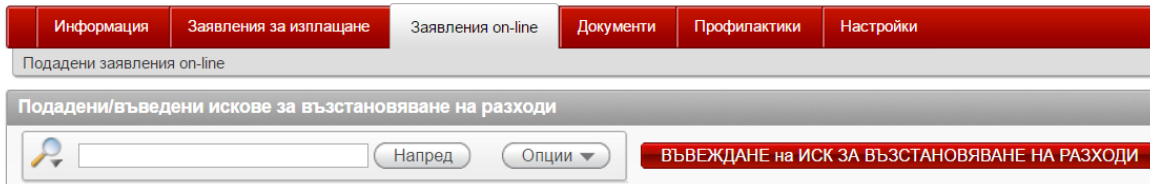
„Код ЗП“ е Вашият застрахователен номер, който може да вземете от здравната Ви карта, или от мобилното ни приложение.

След успешна регистрация ще имате възможност да подадете по електронен път заявление за настъпило застрахователно събитие, да получите входящ номер, а в последствие - да проследявате статуса му, причини за отлагане на плащане, частичен или пълен отказ.

**ВАЖНО:** В случай, че желаете да подавате искания за възстановяване на разходи за член семейство през Вашата регистрация, трябва да заявите това предварително, като се свържете се с наш администратор на [support@zadbg.bg](mailto:support@zadbg.bg). В имейла посочете имената и застрахователните номера, изписани на картите на лицата, за които желаете да подавате документи.

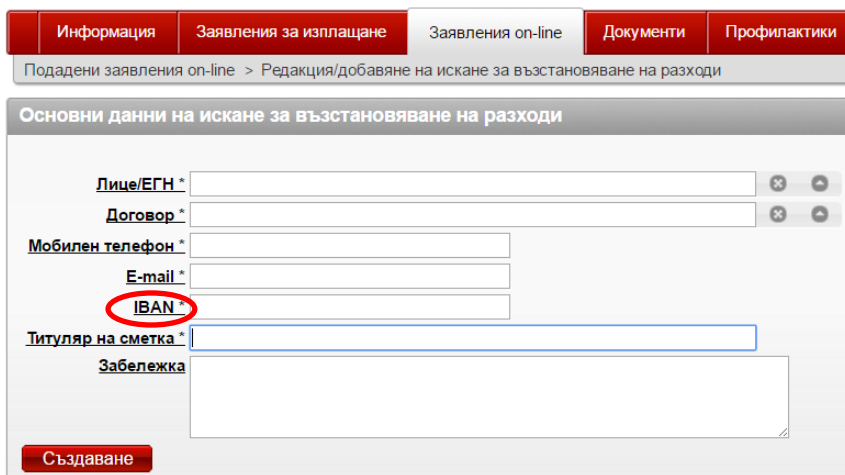
## 2. ПОДАВАНЕ НА ИСКОВЕ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ

Изберете меню „Заявления on-line и натиснете бутон „Въвеждане на иск за възстановяване на разходи“



Прегледайте внимателно информацията, която се зарежда автоматично от Вашето досие.

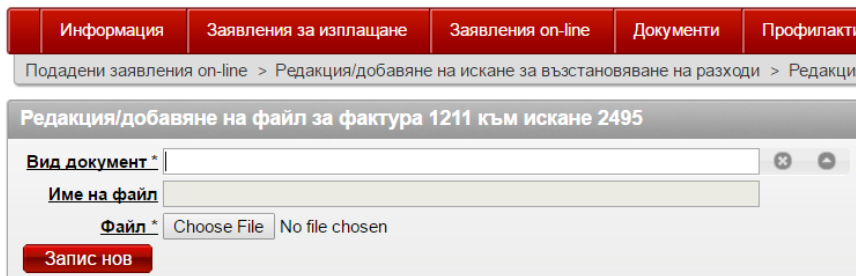
**ВАЖНО: Внимателно прегледайте дали IBAN номера на банковата Ви сметка е коректен**



След като сте се уверили, че информацията е коректна, натиснете бутон „Създаване“  
Въведете коректно датата на медицинския документ, въз основа на който е направен разхода, номера на фактурата и датата на фактурата.

**ВАЖНО: Моля посочвайте коректно номера на фактурата. Подаването на грешен номер на фактура може да доведе до отказ на искането Ви**

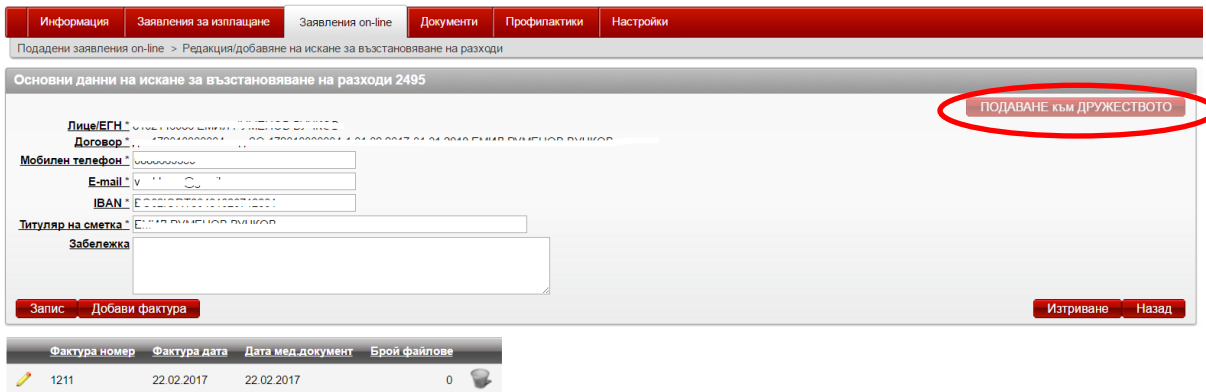
Прикачете сканирани копия на придружаващите документи към иска.  
Моля, имайте предвид, че при електронно подаване, всеки сканиран документ трябва да бъде с максимална големина 2MB



1. Амбулаторен лист
2. Фактура с касов бон
3. Резултати от изследвания
4. Рецепта
5. При закупуването на очила - стъкла ( стикерите на стъклата)

**ВАЖНО: Всеки документ следва да се снима отделно, като е задължително номерът на фактурата да се вижда от сканираното копие. При нечетим номер на фактура, искът ще бъде отказан**

След като сте прикачили всички документи, натиснете бутон „Подаване към Дружеството“



Информация | Заявления за изплащане | Заявления on-line | Документи | Профилактики | Настройки

Подадени заявления on-line > Редакция/добавяне на искане за възстановяване на разходи

Основни данни на искане за възстановяване на разходи 2495

Лице/ЕГН: [input type="text"]

Договор: [input type="text"]

Мобилен телефон: [input type="text"]

E-mail: [input type="text"]

IBAN: [input type="text"]

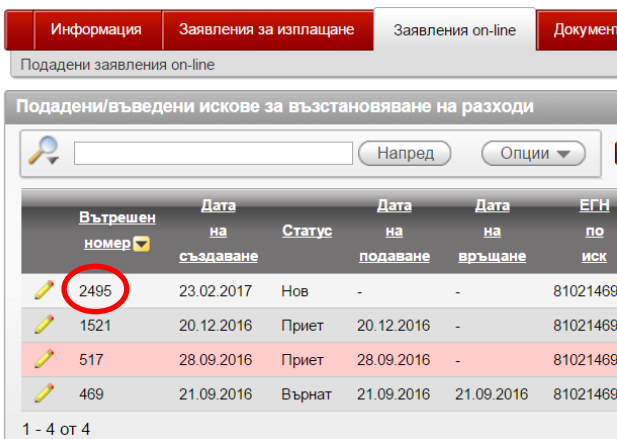
Титуляр на сметка: [input type="text"]

Забележка: [input type="text"]

Запис | Добави фактура | Изтриване | Назад

Фактура номер	Фактура дата	Дата мед. документ	Брой файлове
1211	22.02.2017	22.02.2017	0

Искът е подаден, може да проследите статусът му от основното меню “Заявления On-line”  
 Всеки подаден иск получава веднага вътрешен номер, който може да видите в списъка с искания и който номер следва да ползвате в бъдеща комуникация с компанията по повод Вашето искане като референция.



Информация | Заявления за изплащане | Заявления on-line | Документ

Подадени заявления on-line

Подадени/въведени искове за възстановяване на разходи

Напред | Опции

Вътрешен номер	Дата на създаване	Статус	Дата на подаване	Дата на връщане	ЕГН по иск
2495	23.02.2017	Нов	-	-	81021469
1521	20.12.2016	Приет	20.12.2016	-	81021469
517	28.09.2016	Приет	28.09.2016	-	81021469
469	21.09.2016	Върнат	21.09.2016	21.09.2016	81021469

1 - 4 от 4

Входящ номер на иска ще получите след като наш служител е прегледал подадените документи и потвърди тяхната пълнота.

В случай, на проблем с иска, той ще бъде в статус „Върнат“, като ще може да видите и причината за връщане в края на таблицата с искания:

Информация Заявления за изплащане Заявления on-line Документи Профилактики Настройки

Подадени заявления on-line

**ВЪВЕЖДАНЕ на ИСК ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ**

ЕГН по иск	Име по иск	Мобилен телефон	E-mail	IBAN	Титуляр на сметка	Договор	Обяснение при връщане	Входящ номер
2146986	ЕМИЛ ГУМЕЛОВ ВУЧКОВ	0886000000	emil.vuchkov@bulb.com	BULBOSTAN41030730001	ЕМИЛ ГУМЕЛОВ ВУЧКОВ	17201000000	-	-
2146986	ЕМИЛ ГУМЕЛОВ ВУЧКОВ	0886000000	emil.vuchkov@bulb.com	BULBOSTAN41030730001	ЕМИЛ ГУМЕЛОВ ВУЧКОВ	16201000000	-	16010040526
2146986	ЕМИЛ ГУМЕЛОВ ВУЧКОВ	0886000000	emil.vuchkov@bulb.com	BULBOSTAN41030730001	ЕМИЛ ГУМЕЛОВ ВУЧКОВ	16201000000	-	16010029999
2146986	ЕМИЛ ГУМЕЛОВ ВУЧКОВ	0886000000	emil.vuchkov@bulb.com	BULBOSTAN41030730001	ЕМИЛ ГУМЕЛОВ ВУЧКОВ	16201000000	Не пълен, пакет с документи	-

### 3. ИЗПРАЩАНЕ НА ОРИГИНАЛНИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ВЕЧЕ ПОДАДЕНИ ОНЛАЙН ИСКАНИЯ

След подаване на онлайн искане, е необходимо да предоставите на застрахователното дружество в оригинал финансовите документи (фактура и касов бон)

Услугата се предлага изцяло онлайн **само за клиенти**, с които имаме сключено споразумение с работодателя за периодично предаване на оригиналните финансови документи към уведомлението. За съжаление, поради законови ограничения не можем да изплащаме обезщетения само въз основа на сканирани документи. В случай, че нямаме споразумение с работодателя Ви, може да подадете заявлението си Онлайн, но ще изплатим обезщетението, след получаване на оригиналните документи.

Ако имаме споразумение с работодателя Ви, следва да предадете оригиналните финансови документи по начина, указан от работодателя.

**ВАЖНО: При подаване на оригинални документи към онлайн искане или при подаване на допълнително изисквани документи във връзка с подаден иск, следва да обозначите върху самите документи или на отделен лист към тях вътрешния номер на иска към който се отнасят (четири цифрен код) , или входящия номер (десет цифрен код).**

#### 4. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА СТАТУСА НА ИСКАНЕ

Във всеки един момент може да проследите статуса на искането си от меню „Заявления за изплащане“. В случай на отказ, може да прочетете причините.

Ако статусът е изплатен, това означава, че сумата е наредена за превод към посочената от Вас в искането банкова сметка.



**ВАЖНО: при подаване на грешна или закрыта банкова сметка, преводът ще бъде върнат при нас. В този случай служител на дружеството ще направи опит да се свърже с Вас, за да уточни коректната сметка, но дружеството няма ангажимент за сроковете за повторно нареждане на превода в тези случаи.**

Заявления за изплащане												
Искове за възстановяване на разходи												
Входящ номер	Дата на иск	Име	Статус	Дата на резолюция	Иницирана сума услуги	Одобрена сума услуги	Иницирана сума лекарства	Одобрена сума лекарства	Дата на изплащане	Детайли	Уведомление / Причини за отказ	Възобновяване
16010040526	20.12.2016	СМИТЪН СМЕТКА БУЛБАНКО	Изплатен	10.01.2017	90.00	90.00	0.00	0.00	11.01.2017		-	-

1 - 1 от 1

#### 5. РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОФИЛАКТИЧНИ ПРЕГЛЕДИ

В меню „Профилактики“ ще виждате резултатите от профилактичните прегледи, които ще бъдат сканирани и качени след получаването им от лечебното заведение, провело профилактичните прегледи.

Профилактики				
Електронни документи за проведен профилактичен преглед				
Име на файла	Тип на документа	Дата	Забележка	Детайли
8102146986.pdf	Копие профилактика	12.03.2016		
8102146986.pdf	Копие профилактика	12.03.2016		

CSV  
1 - 2